

Số: 668 /TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc công tác Giáo viên thỉnh giảng

Căn cứ kế hoạch phân công khối lượng giảng dạy học kỳ, năm học;

Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên, giảng viên (GV) giảng dạy bậc cao đẳng và trung cấp hiện hành;

Nay Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo cho các khoa các nội dung liên quan đến việc mời GV thỉnh giảng tại các khoa áp dụng từ năm học 2018-2019 trở đi, như sau:

1/ Các khoa có nhu cầu mời GV thỉnh giảng thì trước khi phân công giảng dạy 04 tuần khoa lập danh sách (theo mẫu) và hồ sơ GV gửi cho Thầy Nguyễn Văn Tấn (Phó Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo) để tổng hợp trình Ban Giám hiệu (Thầy Đinh Văn Đệ - Phó Hiệu trưởng).

Hồ sơ gồm:

- Bảng cấp chuyên môn và bảng điểm đính kèm;
- Chứng chỉ sư phạm dạy nghề hoặc chứng chỉ sư phạm dành cho cao đẳng, đại học;
- Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;
- Sơ yếu lý lịch;
- Bản sao Chứng minh nhân dân;
- Bản sao hộ khẩu;
- Giấy khám sức khỏe.

2/ Ban Giám hiệu cùng với lãnh đạo khoa, phòng Tuyển sinh – Đào tạo và phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp xem xét hồ sơ năng lực của GV thỉnh giảng phù hợp với yêu cầu của Nhà trường.

3/Sau khi xem xét hồ sơ năng lực của GV, nếu đáp ứng yêu cầu của Nhà trường, Trưởng khoa sẽ thông báo cho GV thỉnh giảng thực hiện hợp đồng giảng dạy và tiến hành phân công giảng dạy.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa thực hiện tốt các nội dung theo thông báo nêu trên. *m*

Nơi nhận:

- Các Trưởng khoa;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.



Đinh Văn Đệ

DANH SÁCH GIÁO VIÊN, GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG

HỌC KỲ:..... NĂM HỌC: 2018 - 2019

KHOA:

TT	Họ tên GVTG	Môn dạy	Lớp dạy	Số tiết/số giờ	Tổng số tiết/số giờ	Ghi chú

Tổng danh sách: GV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngàytháng ... năm 201...

TRƯỞNG KHOA

(Ký tên, ghi rõ họ và tên)